



Информацията е занаемна на осн. чл. 2  
от ЗЗД!

Община Русе

ОБРАЗЕЦ №2

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният/ата инж. Красимир Кирилов Паскалев  
(трите имена)

данни по документ за самоличност ЛК № . , изд. на . год. от МВР –  
Русе

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Аспект“ ООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 117038825, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Упражняване на строителен надзор, инвеститорски контрол и извършване оценка за съответствие на инвестиционния проект, във връзка реализирането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Русе за следния обект: Многофамилна жилищна сграда Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе”

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

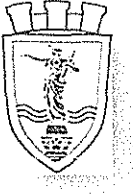
1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Документацията за участие.

2. Запознати сме със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него.

3. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 9 (девет) месеца, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно Обявлението за поръчка.

4. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, като ще спазваме срокове за изпълнение на поръчката.

5. След като се запознахме с обществената поръчка и документацията вкл. всички образци и условията на проекто-договора, получаването, на които потвърждаваме настоящото, се съгласяваме със заложените условия за изпълнение на поръчката.



## Община Русе

### Приложения:

1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);
2. Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката в съответствие с методиката за оценка на офертите – свободен текст.

*Предлагането за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите, Техническите спецификации и Методиката за оценка на офертите*

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и/или на Методиката за оценка на офертите, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Дата	12/ 06/ / 2018 г.
Име и фамилия	инж. Красимир Паскалев
Подпис	



**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО  
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Предметът на обществената поръчка е упражняване на строителен надзор, инвеститорски контрол и извършване на оценка съответствие на инвестиционния проект, във връзка с реализирането на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Община Русе за обект „Многофамилна жилищна сграда блок № 6, вх. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7“, ул. „Изола планина“ № 22, ж. к. „Дружба 1“, гр. Русе

За да гарантира изпълнението на поръчката и постигане на изискваните от Възложителя резултати, „Аспект“ ООД ще работи в съответствие с внедрената в дружеството система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2008 с обхват „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти, включително и по част ЕЕ упражняване на строителен надзор, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали, съставяне на технически паспорти на строежи“. В допълнение, Дружеството ще внедри система за регистриране и архивиране, включваща управление на данните и информацията за да се улесни достъпа и оптималното използване на наличната информация по време на изпълнението на поръчката.

Програмата за изпълнение на дейностите представлява нашето виждане за подходите за практическото осъществяване за достигане на крайните цели и решаване на поставените задачи за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР.

**Конкретните отговорности съгласно техническата спецификация на „Аспект“ ООД са:**

⚡ Упражняване на строителен надзор: Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България

⚡ Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали

⚡ Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/, с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ

**Обхват на услугата съгласно Техническата спецификация**

1. Упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:

„Аспект“ ООД ще извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от Строителя на жилищната сграда - блок № 6, вх. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7“, ул. „Изола планина“ № 22, ж. к. „Дружба 1“, в съответствие със законовите му правомощия и

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО  
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С  
МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Предметът на обществената поръчка е упражняване на строителен надзор, инвеститорски контрол и извършване на оценка съответствие на инвестиционния проект, във връзка с реализирането на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Община Русе за обект „Многофамилна жилищна сграда блок № 6, вх. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7“, ул. „Изола планина“ № 22, ж. к. „Дружба 1“, гр. Русе

За да гарантира изпълнението на поръчката и постигане на изискваните от Възложителя резултати, „Аспект“ ООД ще работи в съответствие с внедрената в дружеството система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2008 с обхват „Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти, включително и по част БЕ упражняване на строителен надзор, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали, съставяне на технически паспорти на строежи“. В допълнение, Дружеството ще внедри система за регистриране и архивиране, включваща управление на данните и информацията за да се улесни достъпа и оптималното използване на наличната информация по време на изпълнението на поръчката.

Програмата за изпълнение на дейностите представлява нашето виждане за подходите за практическото осъществяване за достигане на крайните цели и решаване на поставените задачи за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР.

**Конкретните отговорности съгласно техническата спецификация на „Аспект“ ООД са:**

✦ Упражняване на строителен надзор: Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България

✦ Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали

✦ Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/, с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ

**Обхват на услугата съгласно Техническата спецификация**

**1. Упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

„Аспект“ ООД ще извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от Строителя на жилищната сграда - блок № 6, вх. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7“, ул. „Изола планина“ № 22, ж. к. „Дружба 1“, в съответствие със законовите му правомощия и

задължения като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството „Аспект“ ООД ще:

1.1. участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж

1.2. състави протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 /три/ дневен срок от съставянето на този протокол завери Заповедна книга на строежа, а в 7 /седем/ дневен срок от заверката ще уведоми писмено общината, специализираните контролни органи /СДКО/ и Регионалната дирекция за национален строителен контрол /РДНСК/ за заверената заповедна книга;

1.3. подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения „Аспект“ ООД ще:

- ✓ упражнява строителния надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор
- ✓ осигури необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ
- ✓ осигури по време на изпълнение на строителните и монтажни работи постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя
- ✓ присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности /видове работи/ от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи /актове/, както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- ✓ извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност
- ✓ Извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти /вкл. продукти, които представляват система от компоненти/, които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169 а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169 а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда
- ✓ контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта
- ✓ контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа
- ✓ контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и допуска действия от страна

- на строителя свързани с изпълнението на заповедите, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на сградата
- ✓ взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на строежа, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
  - ✓ изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчетния период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи в сградата, обект на интервенция по проекта
  - ✓ изготвя в рамките на 2 /два/ работни дни писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите
  - ✓ съставя при необходимост екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Консултантът заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
  - ✓ актуализира техническия паспорт на сградата преди въвеждането и в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на сградата, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството в обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 /четири/ екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
  - ✓ изготви окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 /четири/ екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

## **2. Упражняване на инвеститорски контрол на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**

Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект:

- ✓ Упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица;
- ✓ Упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл. 168, ал. 1 от ЗУТ;
- ✓ Като представител на Възложителя извършва проверка на качеството на използваните строителните материали, следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР;
- ✓ Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджения от страна на Възложителя;
- ✓ Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР /образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта;

- ✓ Следи за стриктното спазване на сроковете заложен в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- ✓ След приключване на строителството изготвя окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол на основание ЗУТ;
- ✓ Представя в Регионалната Дирекция за национален и строителен контрол /РДНСК/ или в Община Русе /в зависимост от категорията на строежа, съгласно Наредба № 1/30.07.2003 год. на МРРБ /окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

### **3. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект**

**3.1. Оценка за съответствие /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/. При извършване на оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите, Изпълнителят отговаря за спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.**

Оценката обхваща проверка за съответствие с:

- ✓ Предвижданията на действащия ПУП
- ✓ Правилата и нормативите за устройство на територията;
- ✓ Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ
- ✓ Взаимната съгласуваност между частите на проекта
- ✓ Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- ✓ Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива
- ✓ Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива
- ✓ Оценка за съответствието на част "Конструктивна", съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ

**3.2. Извършване на оценка за съответствието на инвестиционния проект със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ**

- ✓ Дейността се извършва на основание чл. 142, ал. 9 и 11 ЗУТ. Оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ се извършва по реда на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, издадена на основание ЗУТ. Оценката за съответствие се оформя във вид на доклад
- ✓ Дейността включва оценка на разработената от проектантите на сградата проектна част „Енергийна ефективност“ за съответствие с изискванията на законодателството по енергийна ефективност
- ✓ Обхватът на Дейността включва систематичен преглед и проверка на проектните стойности на техническите показатели за разход на енергия на сградата, в съответствие с приложимите изисквания на нормативните актове и технически спецификации. Оценката е задължителна част от техническата документация, необходима за издаване на разрешение за строеж на сграда въз основа на разработен технически или работен проект
- ✓ Оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ на инвестиционния проект на сградата се извършва от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон и съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 11 ЗУТ

### **Спазване изискване за представяне на крайния продукт**

„Аспект“ ООД ще предоставя на Възложителя следните документи:

- ✓ Актуализиран технически паспорт на жилищната сграда, за която Дружеството е упражнило строителен надзор по време на строителството
- ✓ Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата, за която Дружеството е упражнило строителен надзор по време на строителството

- ✓ Окончателен доклад за инвеститорски контрол
- ✓ Доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект;
- ✓ Доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

Всички документи ще се представят на хартиен носител в 4 /четири/ екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада ще се представи на CD носител.

**Като ключови моменти при изпълнението на поръчката „Аспект” ООД определя:**  
**Контрол по качеството за вложените материали, продукти и оборудване**

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвидената им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

- „*строителен продукт*” означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*” означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*” означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*” означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE” ;
- *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „CE”;
- *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени. На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива,



които са заложи в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция, е необходимо Строителят да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати, разрешителни включително чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали и техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят/Строителите ще бъдат задължени да представят пълна информация за материалите и оборудването /строителни продукти/, които възнамеряват да вложат в строежите по време на изпълнение. Представените строителни продукти ще бъдат проверявани за съответствие със спецификациите, отговарят ли на българските стандарти, европейско техническо одобрение или признати национални технически спецификации /национални стандарти/, когато не съществуват технически спецификации, а също така дали сертификатите са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица, получили разрешения по Глава 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Качеството на влаганите материали ще се контролира чрез доказване от Строителя/Строителите с декларация за съответствие, има ли указания за прилагане на български език, подписани и подпечатани от производителя или от негов представител, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Преди закупуване и доставка Строителите трябва да направят заявка за одобрение на необходимите материали и оборудване до „Аспект“ ООД. Те ще бъдат проверявани на базата на предоставени сертификати на производител, доставчик или оторизиран контролен орган, предоставени от Строителя/Строителите.

Ще бъдат проверявани за съответствието им с предвижданията на проектните разработки и изискванията на техническите спецификации.

При доставка ще се проверява дали е извършена съгласно подадената и утвърдена заявка. Ще се контролира начина на разтоварване и складиране с цел недопускане на предварително увреждане. По същия начин ще се контролира и вземането от складовете и влагането в СМР.

#### ***Метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция***

Вложени материали и продукти и изпълнени СМР които излизат извън техническите изисквания на ПСД и ТС ще бъдат отстранявани за сметка на Строителя. Негово задължение е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на Консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

Строителните материали трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. В случай че

Строителят иска да промени някои строителни продукти, които ще се влягат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация и за които Строителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти и за които писмено уведоми предварително Консултанта и Възложителя.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителят ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение /съгласуване/ е необходимо за всички участници в строителния процес, като по този начин се намалява вероятността за влягане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод, който не позволява и на Строителя за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.

Техническата спецификация по настоящата обществена поръчка по наше мнение изисква включването на допълнителен експерт - неключов експерт от Дружеството, който да отговарят за контрола на качеството. Той ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал и ще докладват за констатациите си пред Управителя на Дружеството. След вземането на единодушно решение, Управителят съгласува същото с Възложителя и едва тогава ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

#### **Координиране на мерките по безопасност и здраве за етапа на етапа на изпълнение на строежите**

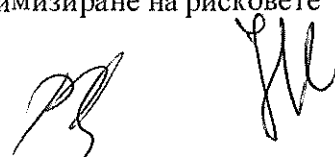
„Аспект“ ООД ще осигури координацията и контрола върху мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на строителния обект съгласно чл. 5, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Координаторът БЗ на „Аспект“ ООД е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказано съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др. Същият ще контролира периодично спазването на безопасните условия на труд, съгласно ЗБУТ и ПБЗ от длъжностното лице на Изпълнителя по безопасност и здраве, и изпълнителите на СМР.

Координаторът БЗ на „Аспект“ ООД ще следи стриктно за нарушения на практиката по охрана на труда, за които ще се съобщава на Изпълнителя на СМР за незабавно отстраняване. Здравото и безопасността на работното място и здравето и безопасността за населението са най-висок приоритет за „Аспект“ ООД. Счита се, че е от максимална полза за всички страни /т.е. работниците, семействата на работниците, Изпълнителя на СМР и засегнатата общественост/ да не се допускат злополуки на строителните площадки. Ще се вземат мерки за предварителна оценка на всички рискове за безопасността на работите и предварително ще бъде представена програма за минимизиране на риска за съответните строителни дейности или дейности по въвеждане в експлоатация.

„Аспект“ ООД ще оказва пълно съдействие на органите по инспекция по безопасност на национално и местно ниво, за да се гарантира, че не само се спазва българската нормативна рамка, но и че строителните площадки са „безопасни“.

Безопасността на строителната площадка ще бъде на дневен ред на всяка среща на строителната площадка и ще се документират всички случаи на нараняване и случаи на избегнати злополуки „на косъм“ на всички строителни площадки. На всяка среща ще се обсъжда документацията по безопасността за предишния период и планираното за следващия период строителство ще се обсъжда с оглед прилагане на всички техники за минимизиране на рисковете за безопасността.



**Контрол от страна на „Аспект“ ООД за изготвяне на екзекутивна документация /при необходимост/ от строителите по договора**

След фактическото завършване на строежите, „Аспект“ ООД ще изиска съставянето на екзекутивна документация за несъществени отклонения от одобрените проекти от строителя, съгласно чл. 175 от ЗУТ. „Аспект“ ООД ще извърши контрол върху съставянето на екзекутивна документация, ще провери коректността и нейното съгласуване и техническо оформяне, според изискванията на ЗУТ и Наредба 3/2004 г.

След извършената проверка, „Аспект“ ООД ще внесе от името на Възложителя екзекутивната документация в органа издал разрешението за строеж за заверка на всички графични и текстови материали. Проверката и подписването на екзекутивната документация ще се извършва съвместно с Проектанта и Строителя. „Аспект“ ООД ще проследи и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ.

**Изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация**

„Аспект“ ООД ще започне подготовка на досието на строежа за Държавна приемателна комисия и/или издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване. Дружеството ще извърши следните дейности:

- ще съдейства за проверката и комплектоването на екзекутивната документация и ще я подпише
- ще окомплектова цялата строителна документация, свързана с изпълнението на строежа и съответствието му с нормативните изисквания
- ще изготви Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6. Докладът ще се изготви в срок от 20 работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Дружеството ще следи при необходимост за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ чл. 175, ал. 5. и предоставянето им за внасянето на искането за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/ Разрешение за ползване
- ще внесе окончателния доклад в Общинската администрация и/или РДНСК, в съответствие с категорията на строежа
- ще съдейства за провеждане на приемателна комисия и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация /Разрешение за ползване на строежа
- ще участва със свои представители в работата на приемателната комисия

Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от „Аспект“ ООД, упражнило строителен надзор и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

**Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:**

- Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
- Свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура
- Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ
- Вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите
- Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти
- Енергийна ефективност;
- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация

- Описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора

- Описание на персонала на Консултанта, вложен като човешки ресурс за целия период на договора и за конкретния строеж

- Работа по администрирането на договора; становища и доклади от Консултанта по време на отчетния период; обобщени въпросите от междинните доклади за напредък, подробен анализ на резултатите

**Допълнителни дейности, които не са посочени в техническата спецификация:**

Допълнителна дейност, която „Аспект” ООД предлага е да изпълнява функциите на отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж, по смисъла на чл. 6, т. 1 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

В обхвата на тази дейност „Аспект” ООД включва:

- Проследяване изпълнението на Плана за управление на СО, включително изискванията за разделяне на СО по вид и предаването за последващо материално оползотворяване на СО
- Изготвяне на транспортен дневник на СО по време на СМР, съгласно изискванията на приложение № 6 от НУСОВРСМ
- Изготвяне на отчет, съгласно приложение № 7 от НУСОВРСМ за изпълнение на Плана за управление на СО
- Изискване, проверяване и следене за разделното съхранение на строителните отпадъци от Строителя
- Проверяване дали рециклируемите отпадъци се предават на лица, притежаващи разрешителни за рециклиране
- Изискване за корективни действия в ПУСО, ако това се налага
- Контролиране записите в Транспортния дневник и следи за пълнотата на съпътстващата документация
- Следене за достоверността на данните в Отчета за изпълнение на ПУСО и за изчислената реална степен на оползотворяване по кодове и за проекта като цяло

**Взаимодействие с участниците в строителния процес**

При изпълнението на строителството на обекта, Възложителят ще осигури авторски надзор на отговорните проектантите на обекта и ще сключи договор със строителен консултант, който ще изпълнява функциите по настоящата обществена поръчка.

При взаимоотношенията си с Консултанта и проектантите, Строителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконовни актове относно строителния надзор, разпоредбите на договора и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Консултанта в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Строителя с Възложителя и проектантите ще се осъществява чрез Консултанта, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него, а кога е необходимо да се ангажира проектант.

Преди откриване на строителната площадка, Консултантът трябва да предаде на Строителя неговите процедури за управление на строителния процес, вкл. и образци на документи, а Строителят срок от 7 /седем/ дни ще предостави своите обосновани коментари по тях, ако има такива.

В Договора за СМР са предвидени изисквания за отчети за напредъка и други отчети, които Строителят трябва периодично да изготвя и предава на Консултанта.

При всички случаи на разногласие между Строителя и проектантите, проблемът ще се решава от Консултанта. При всички случаи на разногласие между Строителя и Консултанта, проблемът ще се отнася за решаване от Възложителя. Изпълнителят на СМР ще организира в основната си база за обекта оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител на Консултанта и техническите ръководители на участъците, на

които текущо се изпълняват СМР. Консултантът следва да свиква месечни работни съвещания по проекта, на които Строителят ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители/технически ръководител на обекта и, когато е необходимо, технически ръководители на определени участъци/. Съвещанията ще се свикват в основната база на Изпълнителя на СМР.

**Изготвяне на Доклад за оценка на съответствие на проектната документация със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на чл 142, чл. 143, ал. 1, т.1 и чл. 144 от ЗУТ**

По същността си същият ще бъде резултат от:

- проверка законността на заварените строежи в имота ако има такива
- проверка на законосъобразността на издадената скица /виза за проектиране/ с указан начин на застрояване, издадена в съответствие с предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план, както и план - схемите на елементите на техническата инфраструктура
  - проверка на съгласуваност на предпроектни проучвания или идеен проект
  - проверка на спазване на изискванията на действащите нормативни актове за проучване и проектиране, функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за взаимна съгласуваност между отделните части на проекта
  - проверка на пълнотата и структурното съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания
  - проверка на спазване на изисквания за безопасност на проекта, които включват: носимоспособност пожарна безопасност, хигиена, опазване на околната среда, топлосъхранение и икономия на енергия, безопасност на труда по време на строителството.
  - проверка на съгласуваност на проекта с всички специализирани контролни органи и експлоатационни предприятия в зависимост от вида на строежа
  - проверка на взаимна съгласуваност между отделните части на проекта
  - проверка на правилно проектиране на инсталации и инженерни системи
  - проверка на пълнота на проектната документация
  - изисквания за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива
  - изисквания за влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специализиран закон, както и отразяване на мерки и условия от тези актове в проекта.
  - Изисквания за селективно разделяне на отпадъци, образувани по време на строително – монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране
  - Подготовката на необходимата документация за искане на Разрешение за строеж

**Управление на договора и процедури за контрол:**

„Аспект” ООД ще изпълнява обществената поръчка, прилагайки следната управленска философия:

- Ясно разделение на отговорностите: При изпълнението на договора ще бъдат въввлечени значителен на брой държавни и общински организации и администрации, публични дружества, сдружения с нестопанска цел, физически лица и др. заинтересовани страни, което определя необходимостта ясно да се дефинират отговорностите на всички участници.
- Комуникация: Съществен елемент е добрата комуникация между общинската

администрация и жителите на гр. Русе и конкретно на блока, включен в настоящата обществена поръчка и подготовката и изпълнението на добра комуникационна програма ще изиграе жизнено важна роля за успешното изпълнение на поръчката.

- Подбор на екипа: Изисканият от Възложителя екип за изпълнение на поръчката е подходящ. По преценка и при необходимост, „Аспект“ ООД ще включи допълнителни експерти, което да обезпечи постигане на изискуемите резултати в определените за това срокове. За навременното и качествено изпълнение на поръчката ще бъде от полза, ако служителите на общината участват активно във всички фази на проекта и в комуникацията с другите заинтересовани администрации.
- Управление на риска: „Аспект“ ООД ще създаде система за управление на риска, което ще допринесе съществено за успешното изпълнение на проекта на Възложителя. „Аспект“ ООД предлага да използва систематичен метод за идентифициране на рисковете и разработване на план за тяхното преодоляване или недопускане.
- Ръководство за строителен надзор: на базата на опита на „Аспект“ ООД в други подобни обекти ще подготвим ръководство за строителен надзор при стартирането на изпълнението на поръчката, вземайки предвид специфичните условия на проекта, координацията и вътрешните общински правила, процедурите разписани в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и изискванията на българското законодателство и по специално ЗУТ, ЗЕЕ, ЗООС и ЗУО.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка „Аспект“ ООД ще съблюдава спазването на:

1. Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
2. Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
3. Закон за енергийната ефективност и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
4. Закон за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
5. Закона за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
6. Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
7. Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /обн. ДВ бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. ДВ бр. 37 от 4.05.2004 г., изм. ДВ бр. 29 от 07.04.2006 г. изм. и доп. ДВ. бр. 98 от 11 Декември 2012 г./
8. Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
9. Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
10. Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България /Обн. ДВ. бр. 14 от 20 февруари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 8 март 2016 г./
11. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали
12. Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите
13. Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции
14. Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на

електрически уредби за ниско напрежение в сгради

15. Екологичното законодателство в неговата цялост и обем

16. Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващите органи, когато има такива

17. Инструкции, ръководства и насоки във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

**Други ключови въпроси, които имат отношение към постигане целите на поръчката, според „Аспект” ООД са:**

- Желание на всички заинтересовани страни да подпомагат изпълнението на поръчката и решаване своевременно на възникнали проблеми
- Подкрепа от страна на централните и местни органи, имащи отношение към процесите на проектиране и строителство
- Добра координация между всички участници в проекта, за да не се допускат закъснения при одобрението на документи и взимането на решения
- Способност на Ръководителя на екипа да наблюдава и да докладва на Възложителя статуса и прогреса на работите и добро разделение на отговорностите в екипа
- Установяване на ясни процедури при стартиране на проектирането и строителните работи
- Точност на строителните документи и проучвания
- Осигуряване на добри процедури за безопасност и здраве на работните площадки.

Всички тези въпроси ще бъдат взети предвид при стартирането на изпълнението на проекта и ще бъдат дискутирани с участниците в изпълнението.

## **I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

Организация за изпълнение на работата

Стратегията и методологията за изпълнение на поръчката описват подхода на „Аспект” ООД, който ще приложим, за да можем да изпълним адекватно всички дейности и съгласно изискванията на Възложителя.

Методологията, описана по-долу, отразява намерението ни да изпълним предоставените от нас услуги по ефективен и професионален начин, чрез изпълнението на посочените по - долу дейности.

По време на изпълнението на поставените ни задачи, ние ще поддържаме гъвкав подход, който ще гарантира възможност за отразяване на промените, които могат да бъдат необходими в резултат на нашите наблюдения и анализи по време на хода на проекта.

При изпълнение на поръчката Дружеството ни и лицата от екипа му няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство.

„Аспект” ООД ще спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това.

„Аспект” ООД ще предостави при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за инженеринг /проектиране, строителство и авторски надзор/ за строителство.

В изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, „Аспект” ООД ще:

- информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях

- уведомява с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила

- обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в

зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи

- представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане

- изпълнява във всеки един момент своите задължения безпристрастно и лоялно и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика

- ще осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на Възложителя или други оправомощени лица

- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място

- ще възстанови суми за възникнали нередности заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства

- спазва националното законодателство и изискванията на законодателството на ЕС във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ

- съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено - стойностните сметки за осъществяваните строителни работи

Срокът на изпълнение на поръчката е за целия период от датата на възлагателното писмо за изготвяне на ОСИП и по време на строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на Разрешението за ползване/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на „Аспект“ ООД на писмо за начало на изпълнението на договора.

Времето на представянето на резултатите от нашата работа са ясно посочени в Техническата оферта. В известна степен дейностите на „Аспект“ ООД ще се определят от графика на Изпълнителя на СМР за сградата, включен в настоящата поръчка, тъй-като може да са налице основателни причини проектирането и строителството да става по начини, които „Аспект“ ООД към настоящия момент не е в състояние да предвиди. Приема се, че Изпълнителите на проектирането и СМР ще обмислят внимателно етапите на изпълнение на основните елементи от работите съвместно с „Аспект“ ООД.

Изпълнението на дейностите от страна на „Аспект“ ООД ще се ограничат в рамките на нормалното работно време - 8 часа на ден, пет дни седмично, в съответствие с Кодекса на труда, като допускаме, че ще бъде избран опитен Строител, който ще организира и планира дейностите си по начин, който ще му осигури навреме необходимите инспекции, приемане на работите, одобряване на материали и други от страна на „Аспект“ ООД.

Изпълнителят на СМР за съответния строеж ще кани на инспекции „Аспект“ ООД с 24-часово предизвестие за нормални инспекции и 48-часово за специални инспекции. Поканата ще бъде придружена със съответната документация, необходима за преглед и приемане на работите от „Аспект“ ООД. Ще се приемат само работи, които са съгласно одобрените проекти и техническите спецификации. Дефектни работи и такива, които са изпълнени в отклонение от одобрения проект или без да са предварително одобрени материалите и методите на работа, ще бъдат отхвърляни.

Ръководителят на надзорния екип, ще бъде на разположение през целия срок на изпълнение на проекта. Останалите експерти също ще бъдат ангажирани през целия период на изпълнение на обектите съгласно спецификата на тяхната работа и по преценка на Ръководителя на екипа.

Всички ключови експерти и неключови експерти ще са на разположение през целия период на изготвяне на инвестиционните проекти и оценката им за съответствие със съществените изисквания към строежите.

„Аспект“ ООД ще изпълнява услугите си в тясно сътрудничество с Възложителя, следвайки неговите инструкции и приложимата нормативна уредба.

Като дейности за осъществяване на нашата методология ние предвиждаме следните основни стъпки при реализирането и:



- Изследване и проучване
- Обмисляне
- Предполагане
- Проверяване
- Преценка и реализация

Решаването на която и да било от задачите при реализирането на проекта през тези стъпки гарантира получаването на възможно най-добър резултат. Това означава на практика през цялото време на проекта много добре разчетени и реализирани дейности по:

- Планиране на работата
- Подготовка за изпълнението на дейностите
- Разработване на дейности и процедури
- Изпълнение на дейности и процедури
- Обобщения и изводи

Планиране на работата - планиране, планиране и пак планиране - основа за постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

Подготовка за изпълнението на дейностите - добрата подготовка на дейностите води до постигане на добри резултати, както в технически план така и от безопасност и добра организация и минимално затруднения на околното пространство.

Разработване на дейности и процедури - предварителната добра разработка на дейности и процедури, гарантира добра координираност на проекта, недопускане на изменения без съгласуваност, недопускане на некачествени работи, водене на коректна и точна документация като необходимо условие за добра отчетност и яснота във финансов аспект.

Изпълнение на дейности и процедури - доброто изпълнение на дейностите в съответствие с разработените процедури е гаранция за получаването на възможно най-добър резултат.

Обобщения и изводи - непрекъснатото анализиране на извършената работа, обобщенията от нея и съответните изводи са в пълна степен гаранция за недопускане на грешни действия и изпълнения и е основа за добрата планировка на последващи действия и в крайна сметка получаване добри резултати и изпълнението на поставените пред проекта цели и задачи.

Установяването в началото на проекта на проекта на правила и процедури за комуникиране, кореспонденция и йерархия на изпълнение на задълженията на всеки един от участниците в реализирането на поръчката е едно от най-важните неща за добрите и продуктивни взаимодействия и в крайна сметка успешно и в срок реализиране на проекта.

Затова едно от първите неща, които трябва да се изготвят и въведат са именно правилата на взаимодействие между различните участници.

Този процес трябва да бъде реализиран в максимално кратки срокове от началото на строителство, чрез разработени от „Аспект“ ООД и приети от Възложителя процедури.

Наличието и спазването от всички на тези процедури е гаранция за:

- Добри и ползотворни взаимоотношения между участниците
- Ясно разпределяне на задължения и отговорности за гладко протичане на всички

основни дейности при реализацията на проекта

Основните елементи, които сме заложили при изпълнението на нашата стратегия за настоящия проект и които като цяло ще доведат до увеличаване на капацитета на Възложителя са следните:

- Планиране на дейностите
- Позициониране за изпълнение
- Начин на действие при изпълнение на дейностите
- Принцип на поведение при изпълнение на поръчката
- Перспектива.

Изпълнението на основните заложили в стратегията за изпълнение елементи гарантират постигането на следните резултати:

- Яснота
- Съгласуваност

- Съвместимост с околната среда
- Обезпеченост с ресурси
- Оценена степен на риска
- Приложимост
- Концентрация и гъвкавост
- Координирано и отговорно ръководство

**Яснота** - всички дейности, решения и изпълнения да са ясни, разбираеми и приети от всички участници в реализирането инвестиционния проект.

**Съгласуваност** - всички дейности, решения и изпълнения да са съгласувани и приети от всички участници в реализирането инвестиционния проект.

**Съвместимост с околната среда** - всички дейности, решения и изпълнения да не водят до негативни последици на околната среда, като това не включва само природата а и урбанизирана част и население.

**Обезпеченост с ресурси** - всички дейности и изпълнения да са планирани при пълна обезпеченост, като съгласуваност между участници и институции, документална част, материална, техническа, човешки ресурси и финанси.

**Оценена степен на риска** - всички дейности и изпълнения да се реализират при извършена оценка на риска при приемливи за всички участници допуски за риск.

**Приложимост** - всички решения и изпълнения да се реализират при висока степен на приложимост, както и с оглед на бъдеще и перспектива.

**Концентрация и гъвкавост** - всички решения и изпълнения, както и необходими дейности при промяна и необходими за това процедури да се извършват в условията на максимална концентрация и необходимата гъвкавост и разбирателство между участниците в инвестиционния процес.

**Координирано и отговорно ръководство** - всички действия и взимане на решения да се взимат при максимална степен на координираност и отговорност с цел постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

### **Мобилизация и разпределение на предвидените ресурси**

Основният ресурс по изпълнението на проекта са специалистите, които „Аспект“ ООД ще осигури за изпълнението на договора. Дружеството е предложило за позициите на ключови и неключови експерти, специалисти максимално отговарящи на изискванията на Възложителя в документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. Дружеството разбира, че ключовите експерти имат решаваща роля за изпълнението на проектите и затова се е постарал да осигури специалисти с доказана квалификация и опит, които могат експертно да работят по проекта, предмет на поръчката. Позициите на ключовите експерти ще бъдат възложени на опитни български специалисти, с отлични познания на българското законодателство и на европейските стандарти. Тези експерти вече са доказали своя професионализъм при реализация на други подобни строежи. Предвижда се използването и на допълнителен експертен състав /неключови експерти/, който ще подпомага активно, ще организира и ще допринася ежедневно за ефективността на работа на основния експертен състав.

### **1. Разпределение на човешките и техническите ресурси при упражняване на строителен надзор и упражняване на инвеститорски контрол**

#### **• Човешки ресурси**

За изпълнение на поръчката „Аспект“ ООД ще сформира следния екип от експерти:

#### **Ключови експерти:**

Ключов експерт 1 – по част Архитектура, Архитект, специалност „Архитектура“

Ключов експерт 2 – по част Промислено и гражданско строителство, Строителен инженер, специалност ПГС, степен магистър

Ключов експерт 3 – по част Топлотехника, инженер Топлотехника, степен

магистър

Ключов експерт 4 – по част Електро, Електроинженер, степен магистър  
Ключов експерт 5 – по част ВиК, Строителен инженер, специалност ВиК, степен

магистър

Ключов експерт 6 – експерт, който да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 год. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Строителен инженер, специалност ПГС, степен магистър

Ключов експерт 7 – експерт, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“, Строителен инженер, специалност ПГС, степен магистър

Ключов експерт 8 – по част Пожарна безопасност, инженер по противопожарна техника и безопасност, степен магистър

Допълнително към екипа ще бъдат привлечени и следните неключови експерти:

**Неключови експерти:**

Неключов експерт 1 – Ръководител екип, Управител на „Аспект“ ООД

Неключов експерт 2 – по част Управление на строителните отпадъци

Неключов експерт 3 – експерт по Контрол на качеството на строителните продукти и количествата, Строителен инженер ПГС

Неключов експерт 4 – технически секретар – средно специално строителен техник

За извършване на дейностите по настоящата поръчка „Аспект“ ООД внимателно е подбрал екип, който да покрие всички области необходими за успешното изпълнение на строителните договори. Всички членове на екипа притежават необходимата квалификация и професионален опит в съответствие с изискванията на Техническото задание.

„Аспект“ ООД ще предостави лице за контакти на пълен работен ден, което води официалната кореспонденция на екипа на Дружеството и ще бъде адресат на всички официални известия по договора. Лицето за контакти след съгласуване на с членовете на екипа на „Аспект“ ООД ще предоставя официалните отговори на Възложителя.

**1.1. Разпределение на ниво експерти отделните задачи, разпределение на отговорностите и задълженията на експертите**

Консултантът ще изпълнява задълженията си чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда на издаване на лицензи на консултанти за оценяване на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ бр. 99 от 2003 год.).

Всеки един от експертите в изпълнение на дейностите по настоящата поръчка ще има определени задачи, отговорности и задължения. При изпълнение на задачите, комуникацията между отделните експерти, Ръководител екип/Управител на дружеството, Проектант, Строител, Възложител и други заинтересовани страни е изключително важна. В тази комуникация има йерархията със строго определена вертикална структура.

По-долу за всеки един експерт ще посочим неговите дейности на ниво отделна задача, отговорности, задължения /като обособена част от дефинирана дейност по настоящата поръчка/, други приложими дейности, както и нива на комуникация

**Неключов експерт - Ръководител екип/Управител на Дружеството**

Ръководителят на Екип/Управител на Дружеството отговаря изцяло за дейностите по поръчката. Носи пълна отговорност за тяхното успешна реализация. Изцяло отговорен за контрола по изпълнение на дейностите от експертите на екипа и административно-техническия персонал на Дружеството, който е свързан с определени задачи.

- Ще отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите
- Ще ръководи екипа и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи и задачите, възложени от Възложителя, като покаже, че екипа за строителен

надзор работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора. Той ще бъде ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на Работите

- Ще отговаря за своевременното получаване на проектната документация
- Ще мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните Ключови и Допълнителни специалисти. Ще е отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство
- Ще поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството
- Ще гарантира пред Възложителя качеството на изпълнението на работите чрез упражняване на контрол по изпълнението на работите и качеството на вложените материали от експертите
- Ще гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания
- Ще оформя документите за разплащане съвместно със Строителя
- Ще организира измерванията на количествата на изпълнените работи и ще гарантира верността на отчетите на Изпълнителя и изпълнението им в съответствие на методите за изпълнение, описани в Договора
- С подписа си, ще гарантира пред Възложителя, правилното издаване на всички необходими документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ
- Ще поема отговорност за препоръките и консултациите, които ще провежда с Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа
- Чрез проверката на измервателните протоколи, лабораторните изпитвания и тестове и прегледа на Междинните сертификати за плащания ще гарантира за финансовото изпълнение и препоръката си за плащане пред Възложителя. Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма
- Ще отговаря пред Възложителя, за данните и информацията отразени в екзекутивите на изпълнените работи
- При организиране на приемането на строежите, отговаря за цялостната окомплектовка на необходимите документи, тяхното съдържание и успешното въвеждане на обекта в експлоатация
- Ще отговаря за дейността на Консултанта в периода на съобщение на дефектите
- Ще участва при предаването на обекта според Българското законодателство
- Ще осъществява пряката комуникация с Възложител, СДКО, РДНСК чрез утвърден предварително ред
- Ще участва на всички редовни и извънредни работни срещи, както и на такива със заинтересовани страни
- Ще отговаря за представяне на информация и документи, изискани от страна на Възложителя

Горе описаните отговорности и задължения, които Ръководителят на екипа поема и дейността му през всички етапи на изпълнение, определят цялостната му отговорност за правилното протичане на строителния процес и постигането на очакваните резултати, които са основния предмет на Договора за строителство и Договора да строителен надзор.

#### *Ключов експерт по част „Архитектура“*

- Изпълнява дейности на строителен надзор по част Архитектура
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по част Архитектура
- Изисква от Изпълнителя мостри за влаганите строителни материали и одобрява доставчиците съвместно с Възложителя и Проектанта по част Архитектура

- Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове за скрити работи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. по неговата част
- Отговаря пряко за вложените материали свързани със СМР по част Архитектура и представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част Архитектура
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали, както и за представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя
- Комуникира с проектанта по част Архитектура по утвърдения ред
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип;
- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Участва в срещите с Възложителя и Изпълнителя. При необходимост участва и на извънредни срещи

#### ***Ключов експерт по част „Конструкции“***

- Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с проекта по част „Конструктивна“
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания при необходимост
- Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове за скрити работи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. по неговата част
- Отговаря за правилното водене на бетоновия и монтажния дневници /ако има необходимост/
- Отговаря пряко за вложените материали свързани със СМР по част Конструктивна и представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя
- Изготвя доклади за напредъка на обекта;
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част СК
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали
- Пряко отговаря за упражняването на инвеститорския контрол. В тази връзка неговите задачи и задължения са следните:
  - извършва контролни замервания на място на извършените текущо СМР
  - проверява изготвената от Строителя подробна ведомост за извършените СМР и прави корекции при необходимост
  - проверява изготвените актове обр. 19 за отчитане на извършените СМР, както по количества в съответствие с одобрената от него подробна ведомост, така и по ед. цени в съответствие с одобреното КСС към Договора за инженеринг
  - след проверката на одобрената от него подробна ведомост и акт обр. 19, ги представя на Ръководителя екип за подпис
  - при необходимост подготвя съвместно със Строителя заменителни таблици
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип;
- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Участва в срещите с Възложителя и Изпълнителя

#### ***Ключов експерт по част Топлотехника /ОВК/***

- Изпълнява дейности на строителен надзор по част Топлотехника

- Контролира изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с одобрения проект по част Топлотехника
- Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове за скрити работи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. по неговата част
- Отговаря пряко за вложените материали свързани със СМР от проекта по част Енергийна ефективност и представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част Топлотехника
- При необходимост от подмяна/замяна на одобрени материали съгласно техническата спецификация, отговаря за съставянето на заменителни таблици
- При поява на видове непредвидени СМР, но задължително необходими да се изпълнят във връзка с реализацията на проекта, уведомява писмено Ръководителя на екипа и Възложителя.
- Извършва контролни проверки по доставените на строежа строителни продукти
- Извършва проверки за съответствие на техническите показатели на доставените строителни материали с данните в представените от Строителя сертификати и протоколи от изпитания със заложените в проекта
- При необходимост, изисква допълнителни лабораторни изпитвания и тестове
- Задължен е да прави снимков материал по време на изпълнение на СМР, както и на некачествено извършени работи и да докладва писмено за тях
- Комуникира с проектанта по част ЕЕ и Архитектура по утвърдения ред
- Докладва на Ръководителя на екип устно и/или писмено за всички появили се проблеми по време на изпълнение на строителството
- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Участва в срещите заедно с Възложителя и Изпълнителя. При необходимост участва и на извънредни срещи

#### ***Ключов експерт по част „Електро“***

- Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с проекта по част „Електро“
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби на електроинсталациите
- Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове за скрити работи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. по неговата част
- Участва във всички необходими изпитания на електро системите и пусковите дейности.
- Изготвя доклади за напредъка на обекта;
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част електро;
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали, както и за представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя
- Комуникира с проектанта по част Ел по утвърдения ред
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип
- Участва в пусковите изпитвания на съоръженията
- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя


*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

### ***Ключов експерт по част ВиК***

- Изпълнява дейности на строителен надзор по част ВиК
- Контролира изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с одобрения проект по част ВиК
- Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове за скрити работи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. по неговата част
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част ВиК
- При необходимост от подмяна/замяна на одобрени материали съгласно техническата спецификация, отговаря за съставянето на заменителни таблици
- При поява на видове непредвидени СМР, но задължително необходими да се изпълнят във връзка с реализацията на проекта, уведомява писмено Ръководителя на екипа и Възложителя.
- Контролира качеството на влаганите материали, свързани с изпълнението на СМР по част ВиК
- Извършва контролни проверки по доставените на строежа строителни продукти
- Извършва проверки за съответствие на техническите показатели на доставените строителни материали с данните в представените от Строителя сертификати и протоколи от изпитания със заложените в проекта
- При необходимост, изисква допълнителни лабораторни изпитвания и тестове
- Комуникира с проектанта по част ВиК по утвърдения ред
- Участва в пусковите изпитвания на инженерните мрежи и съоръжения
- Докладва на Ръководителя на екип устно и/или писмено за всички появили се проблеми по време на изпълнение на строителството
- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа

### ***Ключов експерт по част „ЗБУТ“***

- Участва в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка
  - Следи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на строежа
  - Запознава се и съгласува предложените от Строителя Методи и Технологии за изпълнение на СМР
  - Изпълнява дейности на строителен надзор свързани с функциите на координатор по безопасност и здраве по време на строителството, съгласно чл. 5, т. 2, буква „а” и чл. 11 от Наредба № 11/2004 год. за минималните и изискванията за безопасни условия на труд при изпълнение на СМР
  - Контролира програмата на Изпълнителя за Безопасни и Здравословни условия на труд
  - Проследява спазването на общите правила за безопасност на строителната площадка
  - Контролира извършването на началния, ежедневните и месечен инструктажи
  - Контролира мерките за безопасност при изпълнение на изкопните работи, при работа с машини, при работа с електрически ток, при кофражни и армировъчни работи, при бетонови работи, при товаро разтоварни дейности, упражнява контрол по противопожарна охрана и по опазване на околната среда
  - При злополуки участва в работата на контролните инстанции
  - Изготвя сведения за Ръководителя на екипа относно спазването на Безопасни и Здравословни условия на труд, отстрана на Изпълнителя
  - Участва в пусковите изпитвания на съоръженията, когато се налага да се предприемат предварителни мерки по безопасното им провеждане
  - Участва в регулярните срещи със Строителя
- 

**Ключов експерт - технически контрол по част „Конструктивна“**

- Изпълнява дейности на строителен надзор по част Конструктивна
- Отговаря за спазване изпълнението на проекта по част „Конструктивна“, ако такъв има, в съответствие с изготвената оценка за съответствие на проекта по част „Конструктивна“ съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ
- Комуникира с проектанта по част „Конструктивна“ при необходимост
- При необходимост от преработка проекти по смисъла на чл. 154, ал. 2, т. 5, проверява изготвения проект по част Конструктивна, заверява съдържанието му – текстова и графична и изготвя Доклад съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част „Конструктивна“ по време на строителството

**Ключов експерт по част „Пожарна безопасност“**

- Изпълнява дейности на строителен надзор по част Пожарна безопасност
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, свързани с огневи работи и други дейности с повишена пожароопасност. Одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по пожарна безопасност
- Отговаря за своевременното съставяне на необходимите актове за скрити работи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. по неговата част
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част ПБ
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително-монтажни работи и използваните материали, както и за представянето на необходимите декларации за съответствие от страна на Изпълнителя
- Отговаря пряко за доставките на предвидените средства за противопожарни мерки предвидени в проекта
- Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип;
- Участва в пусковите изпитвания на съоръженията и инсталациите свързани с пожарната безопасност
- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа

**Неключов експерт по част ПУСО**

- Изпълнява дейности на строителен надзор, свързани с проекта по част ПУСО
- Комуникира с проектанта по част ПУСО по утвърдения ред
- Изисква, проверява и следи за разделното съхранение на строителните отпадъци от Строителя
- Проверява дали рециклируемите отпадъци се предават на лица, притежаващи разрешителни за рециклиране
- Изисква корективни действия в ПУСО, ако това се налага
- Контролира записите в Транспортния дневник и следи за пълнотата на съпътстващата документация
- Следи за достоверността на данните в Отчета за изпълнение на ПУСО и за изчислената реална степен на оползотворяване по кодове и за проекта като цяло
- Докладва на Ръководителя на екип устно и/или писмено за всички появили се проблеми по време на изпълнение на строителството
- Участва в работните срещи заедно с Управителя на Дружеството при необходимост



- Участва в изготвянето на акт обр. 15 и окончателния Доклад

***Неключов експерт по Контрол на качеството на строителните материали и количествата***

- Участва в упражняването на строителния надзор
- Участва в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка в рамките на своите компетенции
- Следи за качеството на влаганите материали и съответствието им
- Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции
- При откриване/ докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка и проекта, докладва Ръководителя екип
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява свързаните с тях предложени материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания, ако такива се налагат
- Извършва контролни проверки по доставените на строежа строителни продукти
- Извършва проверки за съответствие на техническите показатели на доставените строителни материали с данните в представените от Строителя сертификати и протоколи от изпитания със заложените в проекта
- При необходимост, изисква допълнителни лабораторни изпитвания и тестове
- Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя
- Участва в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка
- Следи за влаганите количества
- Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Технически паспорт на строежа
- Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции
- Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с тези описани в договора за работите.
- Отговаря за съответствието на описаните количества по актовете за скрити работи с тези по подробните ведомости
- При необходимост от подмяна/замяна на одобрени материали съгласно техническата спецификация, отговаря за съставянето на заменителни таблици
- При поява на видове непредвидени СМР, но задължително необходими да се изпълнят във връзка с реализацията на проекта, уведомява писмено Ръководителя на екипа и Възложителя.
- Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя

***Неключов експерт – Технически секретар***

- Отговаря за писменната кореспонденция между страните, включително с Проектанта
- Отговаря за всички куриерски услуги които се налагат по време на строителството
- Води всички необходими регистри, свързани както с входяща и изходяща кореспонденция, както и с тези които са свързани с конкретната поръчка
- Отговаря за прегледа на всички писменни документи, с цел недопускане на технически и граматични грешки в документите съставяне по време на строителството
- При необходимост присъствува на работни срещи

**1.2. Технически ресурси**

Дружеството притежава достатъчно добра собствена ресурсна обезпеченост: стационарни и преносими компютри, компютърен софтуер, един брой автоматичен нивелир с тринога, ръчни ролетки, лазерна ролетка HD 50, дигитални фотоапарати и автомобили за

изключително ползване от екипа за всяка цел, свързана с работите за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката.

### **1.3. Вътрешен контрол**

Стартът на началните действия по изпълнение на дейностите на поръчката е свързан с предоставяне от страна на Възложителя на Консултанта на одобрените инвестиционни проекти, Договорът за строителство и всички документи на Строителя към него – одобрени оферти, одобрени КСС, удостоверения от Камарата на Строителя, професионални застраховки, заповед за технически ръководител.

1. Вътрешният контрол по всички дейности по време на изпълнение на строителството е възложен на Ръководителя екип.

2. Ръководителят екип има задължението за своевременно получаване на описаната по – горе документация.

3. Той контролира своевременно съставяне и подписване на акт образец 2 за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво, с оглед даване реален старт на изпълнение на строителството.

4. Ръководителят екип наблюдава изпълнението и действията на експертите от екипа по време на строителството. Той контролира съставения документооборот по Наредба № 3, приема отчетите на експертите по отношение на качество на изпълнение на СМР, качество на влаганите материали, количеството на изпълнени СМР и всички останали задължения на Консултанта съгласно Техническата спецификация.

5. При допуснати пропуски в действията на експертите описани в предходната точка, мерките които Ръководителя екип са от корегиращ тип.

6. Съставянето на финалните документи в заключителния етап – Акт обр 15, Окончателен Доклад, техническите паспорти пряко се контролират от Ръководителя екип.

7. Вътрешен проблем е допускането в заключителния етап на грешки и неправилно форматираните документи /текстови и графични/, като този проблем не се адресира, тъй – като преди разпечатване всички документи се преглеждат и контролират от Ръководителя екип.

8. При извършвания текущ контрол по графика на Строителя, ако се констатира забава, Ръководителя екип изисква от съответните експерти да докладват писмено за причините довели да забавата, предприема корегиращи действия и ако те не са достатъчни, уведомява писмено Възложителя и Строителя, с искане за незабавна среща с цел вземане на мерки за преодоляване на забавата.

9. Не на последно място е важно да се отбележи факта, че Дружеството има създадена система за управление на качеството, в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2008. Ръководството на дружеството е идентифицирало, описало и осигурило с ресурси и информация всички процеси, оказващи влияние върху качеството. Въведената Интегрирана система за управление /ИСУ/ е използвана с успех при изпълнението на други проекти. ИСУ съдържа ясни правила по отношение на формата и вида на кореспонденцията и указания за използването ѝ от страна на Изпълнителя. Въвеждането на тази система води освен до ефективния вътрешен контрол по отношение на качеството, до улесняване на взаимоотношенията Изпълнител - Консултант - Възложител, както и до идентифициране и/или предотвратяване на евентуално възникнали рискови ситуации по време на изпълнението на проекта.

### **1.4. Контрол по отношение намаляване въздействието върху околната среда**

Едно от задълженията на Консултанта е да вземе мерки за намаляване на въздействието на строителството върху околната среда. Екипът ще следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на Строителите. При необходимост ще се дават указания за коригиращи действия.

- Преглед на базите и оборудването на Строителя. Това изисква преглед на състоянието на базите и механизиранието оборудване на Строителя, с цел недопускане на неизправни машини в производството и на обекта и избягване на замърсяването на околната среда.

- Въздействия на шума. По време на строителството Консултантът ще следи да не се използват неизправни машини водещи до силен шум.

- Отстраняване на излишните материали.

Всички излишни материали /в случай, че има такива/ ще бъдат отстранявани своевременно от обекта и транспортирани до местата за депониране. Преди началото на строителството ще бъдат определени местата за депониране на такива материали и тези за неподходящ материал. Те ще бъдат определени от представители на Общината

- Замърсяване. Една от основните задачи на Консултанта е да се увери, че изпълнените работи от Строителя отговарят на изискванията за намаляване на въздействието върху околната среда. За целта е необходимо да се спазват редица мерки, а именно:

1. Предотвратяване на замърсяванията при транспорт, при складиране на материалите, при самото строителство.

2. Строителят е задължен да не допусне замърсяване на реки и други водоизточници от попадането на вредни вещества, отпадъци от строителната дейност и др. При възникнало замърсяване строителят е длъжен да вземе мерки за ограничаването му и да заплати щетите.

3. Спазване и контрол на мерките за намаление на въздействието върху околната среда По време на дейностите, Консултантът ще следи за спазването от Строителя на мерките за намаляване въздействието върху околната среда.

- Контрол по възстановяването на обекта

След приключване на строителството Изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда в границите на обекта (почистване на зоните на лагеруване, отстраняване на строителните отпадъци, складираните материали и др.).

- Контрол по възстановяването извън обекта

След приключване на строителството, Изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда и извън границите на обекта.

### 1.5. Комуникация с Възложителя

Комуникационно-информационната система и схема на информационно-комуникационните връзки

Консултантът ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

- Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизираните лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност

- Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията

- Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола върху изпълнението на СМР и обектите

- Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите

- Документиране на всички операции, процеси и транзакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на СМР и обектите

- Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба

*Предоставяната информация трябва да бъде:*

своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието

уместна - относима към съответната дейност

актуална - последната налична информация

точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри  
вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата  
достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Ръководителят на Екипа на „Аспект“ ООД.

Тъй – като действията и начина на комуникация с Възложителя ще е една и съща при изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка, то тя ще е представена по-подробно при изпълнение на деностите свързани с изготвянето на Комплексните Доклади за оценка съответствието на инвестиционните проекти.

### **1.6. Координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти**

Ръководителят екип, който същевременно е Управител на Дружеството отговаря за координирането и съгласуването на дейностите, както и за всички присъщи организационни аспекти свързани с тях. Практически това са част от административните мерки при управлението на Договора за изпълнение на дейностите.

Координацията и съгласуването на дейностите по настоящата обществена поръчка са свързани с изпълнението на следните задачи, за които отговаря и изпълнява Ръководителя екип:

- Своевременното съставяне на акт обр. 2 за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво, с цел навременното стартиране на СМР
- Своевременното приемане на изпълняваните СМР от отделните експерти
- Своевременното съставяне на актовете и протоколите за приемането на извършените СМР
- Своевременното извършване на контролните замервания свързани с отчитането на извършените СМР от Строителя
- Контролирането на качеството на влаганите материали и дали те отговарят на показателите заложиени в техническите спецификации на Строителя
- Контролирането на условията за безопасност на труда при изпълнението на СМР от отговорния експерт
- Контролирането на своевременното съставяне на финалните документи – акт обр. 15, Окончателен Доклад и Техническият паспорт

Други организационни аспекти свързани с дейностите, които ще изпълнява Ръководителя екип са:

- Седмични срещи с целия екип за установяване хода на строителството и евентуалните възникнали трудности при изпълнение на дейностите
- Срещи с Проектант и Строител при възникване на проблеми при изпълнението на СМР, при необходимост от промени по време на строителството и др. п.
- Срещи с екипа при възникване на проблеми по време на строителството свързани със СДКО и експлоатационните дружества – РДНСК, ПБЗН, КАТ, ВиК, ЕРП
- Разпределението на отделните задачи към ключовите и неключовите експерти при съставяне на финалните документи – акт обр. 15, Окончателен Доклад и Техническият паспорт

## **2. Разпределение на човешките и техническите ресурси за изготвяне оценки за съответствието на инвестиционните проекти**

### ***2.1. Комплексни доклади съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/***

Управителят на Дружеството ще създаде необходимата организация на работа за изпълнение на конкретните задачи от всеки един от членовете на екипа от квалифицирани специалисти. Ще се извършат поредица от дейности подредени в следната последователност:



1. Управителят на Дружеството ще получи от Възложителя комплектите от инвестиционните проекти.

2. Запознаване на екипа с характерните особености на строежа, определяне на краен срок за предаване на експертните становища по отделните специалности и краен срок за изготвяне на Комплексните доклади.

3. Разпределение на частите на инвестиционния проект по специалности.

4. Екипът от квалифицирани специалисти ще извърши оценяване на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежа по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Оценката ще обхване проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план
- правилата и нормативите за устройство на територията
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3
- взаимната съгласуваност между частите на проекта
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- изисквания за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива
- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Проверката ще обхване и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ЗУТ, като всеки един от експертите проверява съответствието на проекта по съответната част с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

- механично съпротивление и устойчивост
- безопасност в случай на пожар
- хигиена, здраве и околна среда
- достъпност и безопасност при експлоатация
- защита от шум
- устойчиво използване на природните ресурси
- опазване на защитените зони, на защитените територии и други защитени обекти и недвижими културни ценности
- намаляване риска от бедствия
- физическа защита на строежите

5. Ще извършим проверка и относно законосъобразно изпълнение на проектирането, обхващаща актуалността на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност, наличието на застрахователни полици на проектантите.

6. Управителят на Дружеството ще направи проверка за наличието на всички необходими съгласувателни писма от специализираните контролни органи /СДКО/ - РИОСВ, РД ПБЗН, КАТ, РЗИ, съгласуваността на проектите от експлоатационните дружества – ВиК, ЕРД, както и наличието на договори с експлоатационните дружества.

Особено внимание ще се обръща на условията които са описани в становището на РИОСВ по отношение на преценката за необходимост от изготвяне на ОВОС, както и на тези условия свързани с изпълнение по време на строителството, така и преди въвеждане на строежите в редовна експлоатация.

7. Като неразделна част от съпътстващата документация, следва да са ни представени протокол/ите от общото събрание за създаване на сдружение/ята на собствениците /СС/и с решение за определяне на представляващия/те, Удостоверени/ята за регистриране на СС съгласно чл. 46а от ЗУЕС, Договор/ите на СС с Община Русе за доверителство

8. Ако по време на прегледа на проектната документация, се установят пропуски, несъответствия и грешки в нея от отделните ни специалисти, уведомяваме писмено Възложителя.

9. След отстраняване на несъответствията, експертите по отделните части на проектите изготвят писмени становища, които са в основата при оформяне на Комплексния доклад, в рамките на който се прави заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите.

10. Експертите по отделните части правят окончателен преглед на проектите и заверяват с подписа си съдържанието им – текстови и графични.

11. Управителят на фирмата заверява с подписа си съдържанието на инвестиционните проекти по всички части – текстови и графични.

12. Административно-обслужващия персонал на Дружеството изготвя Комплексния Доклад за оценка на съответствието с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ. Разпечатан, същият се преглежда от всички специалисти и Управителя на Дружеството и след потвърждение от тях за липса на грешки и/или пропуски и несъответствия, се подписва и подпечатва.

13. Докладът от оценка на съответствието ще съдържа като минимум следната информация

- Наименование на обекта
- Местонахождение на обекта
- Данни за Възложителя
- Данни за проектантите
- Данни за Изпълнителя на ОСИП
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване

- Описателна част на строежа/строежите
- Оценка по спазване нормативната база за проектиране
- Заключение, с което екипа от експерти дават заключение относно
  - проектите отговаря или не на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране, противопожарните, хигиенните и екологичните изисквания.

- с проектите спазени ли са или не изискванията на чл. 169 ал. 1 т. 2 от ЗУТ за пожарна безопасност.

- с проектите спазени ли са или не изискванията на чл. 169, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 6 от ЗУТ за санитарно-хигиенните изисквания за безопасно ползване на строежа, опазване на околната среда, здравето и живота на хората.

- с проектите спазени ли са или не изискванията на чл. 169, ал. 2 ЗУТ за осигуряване на достъпна среда.

- Проектите са изготвени или не с пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и при взаимна съгласуваност на отделните части.

- Проектната документация е разработена или не на добро професионално ниво и отговаря или не на изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

14. Оценката за съответствие на инвестиционния проект по част Конструктивна ще съдържа

- Вид на конструкцията
- Носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания
- Оценка на представената проектна документация - изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР
- Оценка за спазване на нормите на проектиране

15. Комплексните Доклади с приложенията ще внесем в Община Русе, с предложение за съгласуване и одобряване по реда на чл. 145, ал. 1, т. 1 и за издаване на строително разрешение от Главния Архитект.

## ***2.2. Доклад, отразяващи резултатите от извършената оценка за съответствието на инвестиционните проекти, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение.***

1. Управителят на Дружеството предава комплект от инвестиционните проекти по части Архитектура, ОВ, Електро и ЕЕ на експертите по енергийна ефективност

2. Екипът от експерти ще направи проверка на спазването на нормативна база при проектирането на част ЕЕ, съгласно Закона за енергийната ефективност, Наредба № 7 за енергийната ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, Наредба Е-РД-04-2 от за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, Наредба Е-РД-04-1 за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Сгласно чл. 27а, ал. 1 от Наредба № 7, оценката за съответствие на инвестиционен проект на сграда с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ представлява систематична проверка за съответствие на изчисленията в част „Енергийна ефективност“ с приложимите изисквания на нормативните актове за енергийна ефективност и с техническите спецификации. Оценката за съответствие по ал. 1 включва:

- проверка на обхвата, съдържанието и съответствието на направените изчисления в част „Енергийна ефективност“

- постигнатата съгласуваност между проектните части по отношение на техническите параметри, влияещи върху разхода на енергия в сградата и неговото оптимизиране;

- наличието в част „Енергийна ефективност“ на всички параметри, изискващи се за издаването на сертификат за проектни енергийни характеристики преди въвеждането на сградата в експлоатация.

3. Ще се извърши проверка на посочените в проекта ориентацията, размерите и формата на сградата, определените характеристики на сградните ограждащи елементи, системите за отопление и гореща вода за битови нужди, климатичните и вентилационни инсталации, външните и вътрешни климатични условия, вътрешните енергийни товари.

4. Ще се извърши проверка чрез специализирания софтуерен продукт ЕАВ, изведения в проекта специфичния годишен разход на първична енергия и клас на енергопотребление

5. Водещият експерт по енергийна ефективност съставя Доклада/ите за оценка на проекта по част ЕЕ, съдържащ резултатите от направените проверки и заключението за съответствието на инвестиционните проекти за икономия на енергия и топлосъхранение, като същия/те стават неразделна част от Комплексните Доклади

## **2.3. Разпределение на ниво експерти отделните задачи, разпределение на отговорностите и задълженията на експертите**

Основните дейности и задължения на Дружеството и екипа от експерти в изпълнение на задачите и отговорностите, които ще имат са следните:

- да се осигури изпълнението на договора с квалифициран персонал в да се организира и съгласува работата на членовете му

- да се извърши преглед на разработената проектна документация и писмено да информира Възложителя за констатирани несъответствия, пропуски, грешки и отклонения от нормативната уредба и изискванията на Възложителя

- да се изисква от членовете на проектанския екип всички необходими материали относно проектните решения и извършените изчисления с цел проверка на тяхната обосновааност, правилност и пълнота

- при необходимост да се изискват допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения и извършените изчисления

- да се дават писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване

- да се връщат за коригиране изпълнени проучвателни и/или проектни работи, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки в изчисленията или графичната част по всички части на документацията от проектите

- при необходимост да се провеждат периодични работни срещи с участниците в разработването на проектите за актуализация и оптимизация на процеса на проектиране

- да се информира своевременно Възложителя за хода на дейностите за изпълнение на поръчката

- при поискване от Възложителя да се изготвят независими експертни становища и да участва в решаването на евентуални спорове с останалите участници в инвестиционния процес, свързани с прилагането на действащата нормативна база в проектирането

- да се спазва стриктно организацията и методологията на работа за изпълнение на обществената поръчка, като се уведомява своевременно Възложителя за настъпили забавяния и начин за преодоляването им;

- да не се предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при или по повод изпълнението на обществената поръчка - първична, междинна и окончателна информация - собственост на Възложителя, както и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението

Дружеството ни ще изпълнява задълженията си чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда на издаване на лицензи на консултанти за оценяване на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /ДВ бр. 99 от 2003 год./ на МРРБ и Наредба № РД-16-301/2014 год. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистрите на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на МРРБ и МИЕ.

Всеки един от експертите в изпълнение на дейностите по настоящата поръчка ще има определени задачи, отговорности и задължения.

По-долу за всеки един експерт ще посочим разпределението на ниво отделна задача, отговорности, задължения, други приложими дейности, както и нива на комуникация

#### **Управител на Дружеството**

Управителят на Дружеството отговаря изцяло за дейностите свързани с изготвянето на ОСИП по поръчката. Носи пълна отговорност за нейната успешна реализация. Изцяло отговорен за контрола по изпълнение на дейностите от експертите на екипа и административно-техническия персонал на Дружеството, който е свързан с определени



задачи.

- Ще отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите
- Ще ръководи екипа от експерти и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи и задачите, като покаже, че екипът от експерти работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора.
- Ще бъде ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на Работите
- Ще отговаря за своевременното получаване на проектната документация и всички съпътстващи документи към нея
- Ще отговаря и контролира ефективността на работа на експертите при осъществяване на дейността, свързана с изготвянето на Докладите за ОСИП и по част ЕЕ
- Ще отговаря за своевременното отстраняване на пропуски и/или неточности в представените проекти
- Ще мобилизира екипа си, като разпределя цялостната дейност между отделните експерти
- При необходимост, ще отговаря за ангажиране на допълнителни специалисти от одобрения списък към Удостоверението издадено от МРРБ за своевременното изпълнение на поръчката
- Ще отговаря за своевременното съставяне на оценките за съответствие на инвестиционните проекти, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение
- Ще отговаря за своевременното съставяне на оценките за съответствие на инвестиционните проекти по част Конструктивна, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ
- Ще отговаря за своевременното съставяне на Доклада/ите за ОСИП
- Ще отговаря за своевременното внасяне в Община Русе на Доклада/ите за ОСИП за издаване на строително разрешение
- Ще осъществява пряката комуникация с Възложителя чрез утвърден предварително ред
- При необходимост ще участва в работни срещи изискани от Възложителя
- Ще отговаря за представяне на информация и документи, изискани от страна на Възложителя

#### ***Ключов експерт по част Архитектура***

- Отговаря за оценката съответствие на проекта по част Архитектура съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на предвижданията на подробния устройствен план в съответствие с Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони
- Отговаря и проверява за спазването на правилата и нормативите за устройство на територията
- Отговаря и проверява за спазването на изискванията за хигиена, здраве, околна среда и достъпна среда
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания свързани с предложените за използване материали, съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява правилността на определяне категорията на строежа в

- съответствие с Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи в Р България
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Архитектура с останалите
  - При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
  - Комуникира с проектанта по част Архитектура при необходимост
  - Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част Архитектура
  - Заверява работните проекти по част Архитектура – графични и текстови части

#### ***Ключов експерт по част Конструкции***

- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях и БДС EN-1991-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции 1988 год. и БДС EN-1992-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № РД-02-20-2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони и БДС EN-1998-1 /NA;
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Конструктивна с останалите
- Отговаря и проверява за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Конструктивна при необходимост
- Заверява работните проекти по част Конструктивна – графични и текстови части
- Изготвя оценката съответствие на проекта по част Конструктивна съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, като дава заключение за:
  - ✓ видът на конструкцията
  - ✓ носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания
  - ✓ оценка на представената проектна документация /изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР/
  - ✓ оценка за спазване на нормите на проектиране

#### ***Ключов експерт по част Топлотехника***

- Отговаря за оценката на проекта по част ОВ, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Норми за проектиране на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания за вентилационните системи съгласно Наредба № 1з 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба

№ 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

- Отговаря и проверя спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисквания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част ОВ с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част ОВ при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част ОВ
- Заверява работните проекти по част ОВ – графични и текстови части

#### ***Ключов експерт по част Електро***

- Отговаря за оценката на проекта по част Електро, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 8 за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания за вътрешните електро инсталации, заземителни и мълниезащитни инсталации съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверя за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверя спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисквания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Електро с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Електро при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част Електро
- Заверява работните проекти по част Електро – графични и текстови части

#### ***Ключов експерт по част ВиК***

- Отговаря за оценката на проекта по част ВиК, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания за противопожарно водоснабдяване съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверя за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления

- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно БДС EN 12056 - Гравитационни канализационни системи в сгради
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверява спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисвания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част ВиК с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част ВиК при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част ВиК
- Заверява работните проекти по част ВиК – графични и текстови части

***Ключов експерт по част ПБЗ***

- Отговаря за оценката на проекта по част ПБЗ, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Закон за техническите изисвания към продуктите
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № 2 за минималните изисвания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверява спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисвания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част ПБЗ с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част ПБЗ при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част ПБЗ
- Заверява работните проекти по част ПБЗ – графични и текстови части

***Ключов експерт - технически контрол по част „Конструктивна“***

- Отговаря за изготвянето на Доклад за оценка съответствие на проекта по част Конструктивна съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях и БДС EN-1991-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции 1988 год. и БДС EN-1992-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № РД-02-20-2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони и БДС EN-1998-1 /NA;

- Отговаря и проверя за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Заверява работните проекти по част Конструктивна – графични и текстови части
- Комуникира с проектанта по част „Конструктивна“ при необходимост
- Изготвя Доклад за оценката на съответствие на проекта по част Конструктивна съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, като дава заключение за:
  - ✓ видът на конструкцията
  - ✓ носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания
  - ✓ оценка на представената проектна документация /изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР/
  - ✓ оценка за спазване на нормите на проектиране
- При необходимост от преработка проекти по смисъла на чл. 154, ал. 2, т. 5, проверява изготвения проект по част Конструктивна, заверява съдържанието му – текстова и графична и изготвя Доклад съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.
- Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част „Конструктивна“ по време на строителството

#### ***Ключов експерт по част ПБ***

- Отговаря за оценката на проекта по част Пожарна безопасност, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 13 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверя спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисквания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Пожарна безопасност с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Пожарна безопасност при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част Пожарна безопасност
- Заверява работните проекти по част Пожарна безопасност – графични и текстови части

#### ***Неключов експерт по част ПУСО***

- Отговаря за оценката на проекта по част ПУСО, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания произтичащи от Закон за управление на отпадъци
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба

№ 2 за класификация на отпадъците

- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 1 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри
- Отговаря и проверя за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверя спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисквания и опазване околната среда
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част ПУСО с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част ПУСО при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част ПУСО
- Заверява работните проекти по част ПУСО – графични и текстови части

### ***Експерти по Енергийна ефективност***

#### ***1. Експерт строителни конструкции***

- Отговаря и проверява описаните в проекта по част енергийна ефективност геометрични характеристики на сградата и нейните ограждащи елементи, както следва:
  - ✓ застроена и разгъната застроена площ на сградата
  - ✓ типове стени – по площи и ориентация по географски посоки
  - ✓ типове покриви – по площи и ориентация по географски посоки
  - ✓ типове подове – по площи и ориентация по географски посоки
  - ✓ типове прозорци – по площи и ориентация по географски посоки
  - ✓ типове врати – по площи и ориентация по географски посоки
- Отговаря и проверява изчислените коефициенти на топлопроводност на ограждащите елементи, изведени от толофизическите характеристики на строителните материали, съгласно Таблица 1 от към чл. 10, ал.5 и Таблица 2 към чл. 12 от Наредба 7 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- Отговаря и проверява за достоверността на описателната част на сградата
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- След направените проверки докладва на Експерта топлотехник

#### ***2. Експерт електро***

- Отговаря и проверява за верността на описаните влияещи и невлияещи енергийни товари
- Отговаря и проверява за верността на описаните инсталирани мощности и едновременна мощност  $W/m^2$
- Отговаря и проверява изчисленията за направения баланс на електроенергията
- Отговаря и проверява за достоверността на описателната част електрическите системи
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- След направените проверки докладва на Експерта топлотехник

## **2. Експерт топлотехник**

- Отговаря и проверява спазването на нормативна база при проектирането на част ЕЕ, съгласно Закона за енергийната ефективност, Наредба № 7 за енергийната ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, Наредба Е-РД-04-2 от за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, Наредба Е-РД-04-1 за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- Отговаря и проверява определените характеристики на системите за отопление и гореща вода за битови нужди, климатичните и вентилационни инсталации, външните и вътрешни климатични условия, обобщените вътрешни енергийни товари
- Отговаря и проверява съдържанието и съответствието на направените изчисления в проекта по част „Енергийна ефективност“
- Отговаря и проверява чрез специализирания софтуерен продукт ЕАВ, изведения в проекта специфичния годишен разход на първична енергия и клас на енергопотребление
- Отговаря и проверява постигнатата съгласуваност между проектните части по отношение на техническите параметри, влияещи върху разхода на енергия в сградата и неговото оптимизиране
- Отговаря за съставянето на Доклада за оценка на проекта по част ЕЕ, съдържащ резултатите от направените проверки и заключението за съответствието на инвестиционните проекти за икономия на енергия и топлосъхранение, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ
- Отговаря за разпечатването на Доклада и неговото оформяне от експертите и Управителя на Дружеството

### **2.4. Вътрешен контрол при изпълнение на дейностите и свързаните с това задачи**

Стартът на началните действия по изпълнение на дейностите на поръчката е свързан с предоставяне от страна на Възложителя на Консултанта на одобрените инвестиционни проекти и всички съпътстващи документи към него.

1. Вътрешният контрол по всички дейности по време на изпълнение на строителството се изпълнява от Управителя на Дружеството.

2. Управителя на Дружеството наблюдава изпълнението и действията на експертите. Той контролира съставения документооборот – приемо-предавателни протоколи при получаване на инвестиционните проекти, писменни становища от експертите, писменна кореспонденция с Проектант и Възложител, съставените оценки съответствие, приемо-предавателни протоколи за тяхното предаване.

3. При допуснати пропуски в действията на експертите, мерките които Управителя на Дружеството са от корегиращ тип.

4. Съставянето на финалните документи в заключителния етап – ОСИП по чл. 142, ал. 6, ал. 10 и ал. 11 пряко се контролират от Управителя на Дружеството.

5. Вътрешен проблем е допускането в заключителния етап на грешки и неправилно форматирани документи /текстови и графични/, като този проблем не се адресира, тъй – като преди разпечатване всички документи се преглеждат и контролират от Управителя на Дружеството.

6. При извършвания текущ контрол по графика за изпълнение на дейностите, ако се констатира забава, Управителя на Дружеството изисква от съответните експерти да докладват писмено за причините довели да забавата и предприема корегиращи действия.

7. Не на последно място е важно да се отбележи факта, че Дружеството има създадена система за управление, в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2008.

Ръководството на Дружеството е идентифицирало, описало и осигурило с ресурси и информация всички процеси, оказващи влияние върху качеството. Въведената Интегрирана система за управление /ИСУ/ е използвана с успех при изпълнението на други проекти. ИСУ съдържа ясни правила по отношение на формата и вида на кореспонденцията и указания за използването ѝ от страна на Изпълнителя. Въвеждането на тази система води освен до ефективния вътрешен контрол по отношение на качеството, до улесняване на взаимоотношенията Консултант - Възложител, както и до идентифициране и/или предотвратяване на евентуално възникнали рискови ситуации по време на изпълнението на проекта.

## 2.5. Комуникация

При изпълнение на задачите, комуникацията между отделните експерти, Управител на дружеството, Проектант и Възложител е изключително важна.

„Аспект“ ООД ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

- Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизираните лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност

- Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията

- Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола при изпълнението на настоящата поръчка

- Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите

- Документиране на всички операции, процеси и транзакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на настоящата поръчка

- Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба

*Предоставяната информация трябва да бъде:*

своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието

уместна - относима към съответната дейност

актуална - последната налична информация

точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри

вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата

достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Управителят на Дружеството. Той ще комуникира с оторизираните представители на Възложителя и Проектантите.

*Комуникационни канали*

Наличие на строго определена форма на водене на кореспонденция и документация, като гарант за вярно и точно отразяване на всичко случващо се по време на изпълнението на обекта. Обменът на информация между Възложителя и „Аспект“ ООД ще се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка
- чрез куриерска служба



- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

*Начин на организация на работни срещи*

Работните срещи по проекта ще се организират:

- По искане на Възложителя
- По искане на Проектантите
- По искане на други заинтересовани страни от реализацията на поръчката
- По искане на контролните органи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

До всички участници в проекта и представители на заинтересовани страни ще се изпраща Приемно - покана, което ще съдържа:

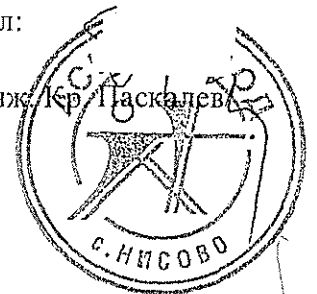
- Дата на срещата
- Място на срещата
- Списък на присъстващите
- Дневен ред
- Приложения - документи или други, с които участниците следва да се запознаят преди срещата
- Искане за потвърждение

Всички срещи ще се протоколират и ще се изготвя списък на присъствалите, като всеки от тях ще го подписва собственоръчно.

Изготвил

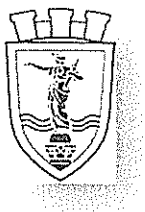
Управител:

/инж. Кр. Паскалев/



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Община Русе

ОБРАЗЕЦ №3

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписанията инж. Красимир Кирилов Паскалев

(трите имена)

данни по документ за самоличност ЛК № \_\_\_\_\_ изд. на 27.03.2011 год от МВР – Русе

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Аспект“ ООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 117038825 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Упражняване на строителен надзор, инвеститорски контрол и извършване оценка за съответствие на инвестиционния проект, във връзка реализирането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Русе за следния обект: Многофамилна жилищна сграда Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе”*, след като се запознах с условията за участие в процедурата, предлагам представляваният от мен участник да организира и изпълни поръчката при следните условия:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: 39 610,00 лв. (словом: тридесет и девет хиляди шестстотин и десет лева) без ДДС и 47 532,00 лв. (словом: четиридесет и седем хиляди петстотин тридесет и два лева) с начислен ДДС, в това число:

За упражняване на строителен надзор 20 130,00 лв. (словом: двадесет хиляди сто и тридесет лева) без ДДС и 24 156,00 лв. (словом: двадесет и четири хиляди сто петдесет и шест лева) с ДДС

За упражняване на инвеститорски контрол 9 780,00 лв. (словом: девет хиляди седемстотин и осемдесет лева) без ДДС и 11 736,00 лв. (словом: единадесет хиляди седемстотин тридесет и шест лева) с ДДС

За извършване на оценка за съответствието на инвестиционния проект 9 700,00 лв. (словом: девет хиляди и седемстотин лева) без ДДС и 11 640,00 лв. (словом: единадесет хиляди шестстотин и четиридесет лева) с ДДС

*Забележка: Предложената цена от участниците не следва да надвишава, както общата максимално допустима стойност, така и максимално допустимите стойности по отделните дейности. Участник, предложил по-*



## Община Русе

*висока цена от обявената за максимално допустима обща стойност или по отделни дейности, ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране.*

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Определена е при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

1. Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от общата стойност на договора без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **9 (девет) месеца** от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

Дата	12/06/2018 г.
Име и фамилия	инж. Красимир Паскалев
Подпис	

